第１号様式（第２条関係）

いせはら市民活動サポートセンター利用団体登録申請書

年　　月　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体の名称  （又は仮称） |  | | | |
| 代表者氏名 | 〔連絡担当者名※　　　　　　　　〕 | | | |
| 団体所在地※  (通知送付先) | 〒  〔　団体事務所　・　代表者宅　・　その他（　　　　　　）・□公開希望〕 | | | |
| 団体連絡先 | TEL　　　　　　　　　　 FAX　　　 （　　　　宛） | | | |
| メール  アドレス | 公開用メールアドレス |  | | |
| 連絡用メールアドレス※ |  | | |
| 団体ＨＰ |  | | | |
| 設立年月 | 年　　月（済・予定） | | 法人化有無 | 有　 無 |
| 設立目的 |  | | | |
| 活動内容  （箇条書き） |  | | | |
| 活動分野 | １ 保健・医療・福祉　 ２ 社会教育 　３ まちづくり ４ 観光振興  ５ 農山漁村・中山間地域の振興　 ６ 学術・文化・芸術・スポーツ　 ７ 環境保全  ８ 災害救助　 ９ 地域安全　 １０ 人権擁護・平和推進　 １１ 国際協力  １２ 男女共同参画社会　 １３ 子どもの健全育成　 １４ 情報化社会  １５ 科学技術の振興　 １６ 経済活動の活性化 １７ 職業能力・雇用機会  １８ 消費者の保護  １９ 前各号に掲げる活動を行う団体運営・活動に関する連絡・助言・援助  ２０ 前各号に掲げる活動に準ずる活動として都道府県等の条例で定める活動  （※該当する番号すべてに○、一番力を入れている番号に◎をつけてください。） | | | |
| 主な活動場所 |  | | | |
| 団体用ＰＲ欄 |  | | | |

注１）※以外の内容は、市ＨＰや閲覧により一般公開しますので、御承知おきください。

注２）別様式の名簿のほか、団体の規約、定款、会則などの資料を添付してください。

第２号様式

いせはら市民活動サポートセンター利用団体登録構成員名簿

（団体名：　　　　　　　　　　　　　　枚目／　枚中）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 構成員氏名 | 住所(該当に○) | 番号 | 構成員氏名 | 住所(該当に○) |
| １ |  | 市内 市外 | 21 |  | 市内 市外 |
| ２ |  | 市内 市外 | 22 |  | 市内 市外 |
| ３ |  | 市内 市外 | 23 |  | 市内 市外 |
| ４ |  | 市内 市外 | 24 |  | 市内 市外 |
| ５ |  | 市内 市外 | 25 |  | 市内 市外 |
| ６ |  | 市内 市外 | 26 |  | 市内 市外 |
| ７ |  | 市内 市外 | 27 |  | 市内 市外 |
| ８ |  | 市内 市外 | 28 |  | 市内 市外 |
| ９ |  | 市内 市外 | 29 |  | 市内 市外 |
| 10 |  | 市内 市外 | 30 |  | 市内 市外 |
| 11 |  | 市内 市外 | 31 |  | 市内 市外 |
| 12 |  | 市内 市外 | 32 |  | 市内 市外 |
| 13 |  | 市内 市外 | 33 |  | 市内 市外 |
| 14 |  | 市内 市外 | 34 |  | 市内 市外 |
| 15 |  | 市内 市外 | 35 |  | 市内 市外 |
| 16 |  | 市内 市外 | 36 |  | 市内 市外 |
| 17 |  | 市内 市外 | 37 |  | 市内 市外 |
| 18 |  | 市内 市外 | 38 |  | 市内 市外 |
| 19 |  | 市内 市外 | 39 |  | 市内 市外 |
| 20 |  | 市内 市外 | 40 |  | 市内 市外 |

注１）本様式は、職員又はスタッフが受付時の確認や統計上に使用するもので、一般公開　　はしません。

注２）１枚で不足する場合は、本様式をコピーの上、必要枚数を添付してください。

　第１号様式（第３条関係）

いせはら市民活動サポートセンター設備利用承認申請書

年　　月　　日

　　伊勢原市長　殿

住所又は

　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者名称及び

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

　次の設備を利用したいので、申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 設備の名称 | １　ロッカー大　　　　　　　　２　ロッカー小  　３　レターケース　　　　　　　　　（該当する番号に○を付ける） |
| 利用期間 | 年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで |
| 使用料の総額 | 円 |
| 備　　　　考 |  |

備考　１　この申請書は、利用開始希望日の１月前から５日前までに提出してください。

　　　２　利用期間の申請は、利用開始日の翌月から起算して１１月目となる月の末日ま　　　　で可能です。

※　備考欄には、団体の登録承認番号を記載してください。

いせはら市民活動サポートセンター利用団体登録　申込チェックシート

**利用団体登録を申込む場合、次の項目についてチェックまたは記入していただき、  
利用団体登録申請書等といっしょにサポセン窓口に提出してください。**

①申請者が行う（行おうとする）活動は、他から委嘱や委託された立場での活動ではなく、自主的に自由な意思により自らできる範囲で行うものである。

　　□はい　　□いいえ　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　）

②申請者が行う（行おうとする）活動は、営利目的ではなく、また特定の政治、宗教に関連する活動ではない。

　 □はい　　□いいえ　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　）

③申請者が行う（行おうとする）活動の目的は、会員の親睦や仲間内での楽しみ、趣味的な活動ではなく、市政やまちづくりなどに関心を持ち、地域の課題解決や市民生活の向上を目的として行うものである。

　　□はい　　□いいえ　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　）

④申請者が行う（行おうとする）活動は、会員以外の市民も対象として、サービス又は情報等を提供するものである。

　　□はい　　□いいえ　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　）

⑤申請者が登録する団体には、市民であれば誰でも会員になることができる。

　　□はい　　□いいえ　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　）

⑥利用団体登録申請書に必要な項目を全て記入した。

　　□はい　　□いいえ　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　）

⑦申請書に記入した※印以外の項目の公開に同意する。

　　□はい　　□いいえ　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　　※ 団体住所の公開を 　□希望する　　□《非公開》 （ＮＰＯは公開必須）

⑧次の設備の利用

　　□レターケース（無料）　□ロッカー大（有料）　□ロッカー小（有料）　□利用しない

　　　※ レターケース利用時「団体宛郵便物受取サービス」を　□希望する　　□希望しない

⑨必要な添付資料が揃っている。

□構成員名簿　　□団体概要（規約や会則）　　□事業概要（事業計画や実施要項）  
□設備利用承認申請書（利用時のみ）　　□情報アンケート　　□その他（　　　　　　　　）

　　　　年　　月　　日

団体名　　　　　　　　　　　　　　　　　　届出者氏名